

Základní škola a Mateřská škola Předín
Předín 139, 675 27

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

Údaje o zařízení

Předkladatel:

Název: Základní škola a Mateřská škola Předín
Právní forma: Příspěvková organizace
Sídlo: Předín 139, 675 27 Předín
Ředitelka: Mgr. Libuše Vyhnálková
Součásti školy: Základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna
Kontakty: tel.: 568 884 380, 568 884 094
zspreidin@seznam.cz
www.zspreidin.cz

Zřizovatel:

Název: Obec Předín
Sídlo: Předín 243, 675 27 Předín
Kontakty: tel. 568 884 377
www.predin.cz
ou.predin@tiscali.cz

Kapacita školy: 170 žáků – ZŠ

49 žáků – MŠ (2 třídy)

25 žáků- ŠD (1 oddělení)

165 stravovaných - ŠJ

Úvodní ustanovení

1. Provozní řád je součástí organizačního řádu školy.

Všeobecná ustanovení

1. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Provozní řád se řídí zejména:

- školským zákonem č. 561/2004 Sb., zejména § 29 : "... Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů."

Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.
- vyhláškou č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění vyhlášky 148/2004 Sb.
- vyhláškou č.108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 137/1998Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu
- vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolních zařízeních, atp.
- nařízením vlády č. 178/2001Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci

Vlastní provoz školy

1. Budovu školy odemýká školník, který současně zajišťuje odpojení školy od pultu centrální ochrany v TREBI Třebíč.
2. Provoz základní školy začíná v 6.30 hodin ve školní družině.
3. První vyučovací hodina začíná v 7.10 hod., poslední vyučovací hodina končí do 14.50 hod.
4. Škola organizuje dle zájmu žáků a nabídky pedagogů v rámci doplňkové činnosti zájmové útvary a mimo výuku zajišťuje i reedukci poruch učení pro integrované žáky.
4. Školu uzamyká školnice v 17.00 hod.

Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy

Školní budova je využívána k provozu kroužků a aktivit Komunitní školy – keramická dílna, cvičná kuchyně apod. Prostory školní budovy jsou využívány k soukromé výuce na hudební nástroje. Školní jídelna nabízí stravování pro cizí strážníky.

Školní družina

1. Školní družina je v provozu od 6,30 hodin do 7,55 hod, pak od 11.55 do 15. hod.
2. Školní družina je otevřena pro žáky 1. - 5. ročníku, přednostně jsou zařazováni žáci 1. a 2. tříd. Žáci vyšších tříd I. stupně jsou zařazováni do naplnění kapacity školní družiny (25 žáků na 1 oddělení).
3. Pobyt venku probíhá v případě příznivého počasí denně. Žáci mohou využívat školní zahradu, školní hřiště, případně podnikají vycházky do okolí. Hrají buď volné hry dle zájmu dětí na hřišti, nebo organizované hry sportovní – fotbal, vybíjená, drobné hry s míčem, soutěže ve družstvech, skákání přes lana, švihadla, skok do dálky z místa, házení létajícím talířem, běh, hod, atd. Při pobytu venku hrají i přírodovědné hry či výtvarné (malování na asfalt, sběr přírodnin pro následnou práci ve třídě, apod.).
4. Provoz školní družiny se řídí samostatně zpracovaným režimem školní družiny.

Dojíždění žáků

1. Žáci do školy dojíždějí z okolních obcí (Štěměchy, Hory, Opatov, Lesná, Chlístov, ...).
2. První příjezd autobusu je v 6,30 hodin, poslední odjezd v 15,15 hodin. (změny podle jízdního řádu)
3. Žáci dojíždějí do školy autobusem, popř. autem s rodiči.

Vyučování

1. Pravidelné vyučování začíná v 7,10 hodin, poslední vyučovací hodina končí v 14,50 hodin.
2. Provoz školy pro žáky začíná v 6,30 hodin.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
4. Ve vyučovacích hodinách převládá tradiční způsob výuky, podle potřeby jsou zařazovány relaxační chvilky. Do některých vyučovacích hodin jsou zařazovány i netradiční formy výuky – projektové vyučování a další.
5. V některých třídách jsou pravidelně střídána pracovní místa (řady), ke střídání dochází i při změnách činnosti.
6. Žáci 1. třídy mají maximálně 4 vyučovací hodiny v jednom sledu, žáci 2. + 3. třídy maximálně 5 vyučovacích hodin v jednom sledu, žáci 4. + 5. třídy mohou mít 6 vyučovacích hodin v jednom sledu.

Přestávky

1. Po každé vyučovací hodině následuje desetiminutová přestávka. Mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je zařazena přestávka v délce trvání 15 minut. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může být zařazena přestávka s délkou 60 minut, která může podle potřeb školy být zkrácena až na 30 minut.
2. Žáci (hlavně I. stupně) využívají v době přestávek relaxačních koutky ve svých třídách.
3. Dohled nad žáky během přestávek vykonávají pedagogičtí pracovníci dle rozvrhu dozorů, který je vyvěšen v jednotlivých částech budovy.

Pravidla pro používání mobilních telefonů

1. Po celou dobu pobytu ve škole a v celém areálu školy mají žáci svoje mobilní telefony vypnuté. Žáci vypínají svoje mobilní telefony před vstupem do školního areálu a zapínají je až po opuštění areálu školy. Toto pravidlo platí i na všech školních akcích konaných mimo školu.
 2. V případě potřeby mohou žáci použít svůj mobilní telefon pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.
 3. Mají-li u sebe pedagogičtí pracovníci mobilní telefon v době vykonávání přímé vzdělávací či výchovné činnosti, upraví nastavení mobilního telefonu tak, aby zůstal provozuschopný, ale aby hlasitou zvukovou signalizací nenarušoval výuku, či výchovnou činnost.
- Komunikace na sociálních sítích, vyřizování telefonických hovorů a SMS zpráv v průběhu vyučovacích hodin není dovoleno. Mobilní telefon lze použít v době vyučování pouze pro účely výuky nebo v případě nouze.

Režim práce s počítačem

1. Počítače ve třídách využívají žáci během výuky dle pokynů učitele. O přestávkách si využívání počítačů řídí třídní učitel (vychovatelka ve ŠD), dbá přitom na hygienické zásady.
2. Kromě toho probíhá výuka informatiky v počítačové učebně. V rámci ostatních předmětů nepravidelně, dle potřeby procvičení výukových programů a rozvrhu. V těchto hodinách se kromě práce s počítačem využívají i běžné metody výuky.
3. Klávesnice při trvalé práci odděleny od obrazovky, aby tak bylo uživateli umožněno zvolit nejvhodnější pracovní polohu. Volná plocha mezi předním okrajem desky stolu a spodní hranou klávesnice umožňuje opření rukou i zápěstí. Povrch klávesnic je matný, aby na něm nevznikaly reflexy. Písmena, číslice a symboly na tlačítkách jsou dobře čitelné a kontrastní proti pozadí. Deska pracovního stolu a dalšího zařízení musí být matná, aby na ní nevznikaly reflexy. Opěrka pro dolní končetiny musí být poskytnuta každému, kdo ji vyžaduje. (viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci).

Režim pracovního vyučování

1. Podle schváleného ŠVP mají všichni žáci 1 hodinu pracovních činností.
2. Při výuce pracovních činností mají žáci vytvořenu možnost odkládání civilního oděvu a mytí rukou.

Režim stravování

1. K zajištění obědů pro žáky i zaměstnance má škola vlastní školní jídelnu, která je součástí školy.
2. Obědy jsou vydávány v době od 11,40 do 13,00 hodin, doba, po kterou žák konzumuje oběd, není vymezena.
3. Škola poskytuje stravování i cizím strávnickům, kteří mají možnost odnést si obědy ve vlastních nádobách. (Viz. Provozní řád školní jídelny.)

Zásobování vodou, pitný režim

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu. Žáci ji mohou využívat z výtokových kohoutů v jednotlivých třídách.
2. Pitný režim je navíc zajišťován nabídkou nápojů, které jsou ke koupení o velké přestávce ve cvičné kuchyni.
3. Nápoje jsou též podávány o velké přestávce ve školní jídelně jako součást zdravých školních svačinek.
4. Konzumace vlastních nápojů je žákům umožněna o přestávkách i během vyučování.

Podmínky pohybové výchovy

1. Škola využívá svoji tělocvičnu.
2. Tělocvična je vybavena standartně – žebřiny, koše na košíkovou, švédské bedny, kozy, žíněnky, lavičky. Nářadí je umístěno v uzamykatelné nářadovně.
3. U tělocvičny je šatna. Součástí tělocvičny je i sociální zařízení. Šatny jsou obloženy dřevem a opatřeny lavičkami. Na stěnách jsou háčky na pověšení.
4. Při příznivém počasí využívají žáci prostor školního hřiště.
5. Pokud to kapacitní důvody umožňují, jsou hodiny zařazovány jako koncové. Na I. stupni probíhá koedukovaná tělesná výchova.
6. Žáci všech ročníků mají 2 hodiny tělesné výchovy týdně.
7. Úvodní část hodiny (nástup, rozvíčka) trvá 5 – 10 minut, pak následuje hlavní část hodiny a po ní část závěrečná 5 minutová fáze na uklidnění.
8. Výuku plavání zajišťuje plavecká škola, žáci se účastní plaveckého výcviku povinně ve 3. a 4. ročníku.
9. Tělovýchovné chvilky jsou pravidelně zařazovány dle potřeby a únavy žáků, provádí se pravidelné sestavy cvičení na protažení (kompenzace sezení) nebo náhodná dle potřeby procvičení určitých partií.
10. O přestávkách žáci I. stupně využívají ve třídách relaxační koutky s koberci a hračkami, mají možnost volného pohybu po chodbách, hraní stolního fotbalu při pobytu ve školní družině.
11. Ve třídách se pravidelně větrá

Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava) nepřekračuje hygienické limity.

Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků. Vydávání čisticích prostředků a pravidelnou kontrolu jejich účelného používání provádí školník.

2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím platným normám:

- denně setřením na vlhko všech podlah, vysypáním košů
- denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů
- nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů,
- nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy,
- malováním jedenkrát za dva roky nebo v případě potřeby častěji.

3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole bude proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.

2. Škola má zpracovávánu směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Přidělování a kontrolu používání provádí ekonomka školy. O kontrolách jsou vedeny záznamy.

3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.

4. Pokud jsou žáky školy děti se zdravotním postižením, jsou ve spolupráci s SPC vypracovány individuální výukové plány. Nákup speciálních pomůcek pro tyto žáky je evidován u účetní školy a ředitelkou školy.

5. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a ze zásad stanovených v Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání

6. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi a závěsy regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.

7. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (vyhláška č. 303/1996Sb. o školách v přírodě, vyhláška č. 106/2001Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

Osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je vždy zleva a shora (kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky (skupinová práce, apod.) Umístění řad svítidel u umělých osvětlovacích soustav je rovnoběžně s okenní stěnou nad levý okraj lavic.

2. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. V učebnách a ve školní jídelně je použito žárovkové a zářivkové osvětlení. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.

2. Úroveň denního i umělého osvětlení prostorů se zobrazovacími jednotkami je v souladu s normovými hodnotami a požadavky.

3. Pracoviště u zobrazovacích jednotek jsou umístěna tak, aby žáci nebyli oslňováni jasným osvětlovacím otvorem a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla jsou vhodně rozmístěna tak a mají takové rozložení jasů a úhly clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakového úkolu.

4. Vzdálenost očí od zobrazovací jednotky je nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí. U pracovišť se zobrazovacími jednotkami je pro zachování dobrých podmínek vidění, zrakové pohody i vyhovující pracovní polohy zajištěna pro všechny uživatele možnost úprav pracovního místa podle jejich individuálních potřeb (zejména podle tělesné výšky a prováděných činností) a regulace denního osvětlení. Na obrazovce zobrazovací jednotky se nesmí vyskytovat kmitání, plavání či poskakování znaků, řádků, střídání jasů a podobně. Jas a kontrast mezi znaky a pozadím na obrazovce musí být snadno regulovatelný i vzhledem k okolním podmínkám. Obrazovka musí svou konstrukcí umožňovat posunutí, natáčení a naklánění podle potřeby zaměstnance. Jas obrazovky nesmí být menší než 35 cd/m². (viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci).

5. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.

6. Osvětlení tabule odpovídá normovým hodnotám. Tabule mají matný povrch, kromě tabulí, na které se nepíše křídou.

Větrání

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně lze také zajistit přímé větrání.

Vytápění

1. Parametry mikroklimatických podmínek:

a) Zima

učebny, pracovny, družiny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 22 \pm 1^\circ \text{C}$,

minimální výsledná teplota v místnosti $t_{g\text{min}} = 19^\circ \text{C}$,

rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C .

tělocvična:

průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 20 \pm 1^\circ \text{C}$,

minimální výsledná teplota v místnosti $t_{g\text{min}} = 19^\circ \text{C}$,

rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C ,

Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k dlouhodobému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C , ne však méně než na 16°C , nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

b) Léto

učebny, pracovny, družiny, tělocvičny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 28^\circ \text{C}$,

maximální výsledná teplota v místnosti $t_{g\text{max}} = 31^\circ \text{C}$.

Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 stupňů Celsia a kdy je $t_g \text{ max}$ vyšší než 31 stupňů Celsia, musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky jiné náhradní opatření, např. jejich pobytem mimo budovu a zajištěním pitného režimu.

2. Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou zajištěna kryty proti úrazu.

3. Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí 30 - 70 %.

4. Rychlost proudění vzduchu je celoročně 0,1 - 0,2 m/s.

Vybavení školy

1. V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Podlaha je natřena protiskluzným nátěrem. K tělocvičně patří nářadovna, jedna šatna, sociální zařízení.

2. Ve škole se nevyskytují dveře turniketové ani kývavé dveře.

3. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem.
4. Zábradlí splňuje požadavky norem.
5. Všechny dveře ve výukových prostorách mají jednotnou šířku 900 mm. U tělocvičny jsou dveře 900 mm a dveře 1800 x 2100 mm.
6. Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umyvadlo s výtokem pitné vody, na sociálních zařízeních je teplá a studená voda.
7. V učebnách a na chodbách jsou podlahy opatřeny PVC, parkety nebo dlažbou. V jídelně je podlaha z PVC.
8. Třídy jsou vybaveny odpovídající výškou lavic dle velikosti žáků, výška lavic se kontroluje na začátku i v průběhu školního roku.
9. Centrální lékárnička je umístěna ve sborovně, další lékárničky jsou umístěny v učebně chemie, v nářadovně u tělocvičny a u školníka. Obsah doplňuje zdravotník vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.

Jedy, nebezpečné látky

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup.
2. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad.
3. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí školník. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

Psychohygienická opatření

1. Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi

- Třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní vyučující, především učitele TV
- Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci
- Při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem žáka připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost,)

- Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě. Snaží se usměrňovat rodiče i při volbě povolání.
- Učitelé dodržují délku hodin i přestávek, členění hodin na zátěžové a klidové části.

2. Výchova ke zdraví

- Vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
- Žáky s příznaky infekčních onemocnění učitelé a vychovatelky neprodleně izolují a předají rodičům.
- V období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují žáci z více tříd, či škol.
- Žákům se zdravotním postižením třídní učitelé umožní, na doporučení lékaře, užívat dvojí učebnice.
- Učitelé povedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

3. Výchova k pohybu

- Třídní učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa,)
- Mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
- Činnost ŠD budou vychovatelky směřovat do přírody, pokud to počasí dovolí
- V průběhu vyučovacích hodin učitelé zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chviliek, dechových cvičení.
- Ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelé děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.

Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy.
2. Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 27. 8. 2012. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
4. Kontrolou dodržování ustanovení této směrnice provádí ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec.
5. O kontrolách jsou prováděny písemné záznamy.
6. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Provozní řád byl schválen pedagogickou radou dne: 28.8.2017.

Provozní řád nabyl účinnosti dnem 1.9.2017

Mgr. Libuše Vyhnálková
ředitelka ZŠ a MŠ Předín

V Předíně dne 28.8.2017