|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola a Mateřská škola Předín, příspěvková organizace  se sídlem Předín 139, 675 27 | |
| **25. ZAHRANIČNÍ VÝJEZDY** | |
| Vypracoval: | Mgr. Josef Herbrych, ředitel školy |
| Vydal: | Mgr. Josef Herbrych, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 30. ledna 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 30. ledna 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. února 2024 |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Organizace výjezdů do zahraničí vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění, zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

2. Organizace a řízení zahraničního výjezdu

2.1. Ředitel školy vydává řád zahraničních výjezdů jako součást organizačního řádu školy.

2.2. Ředitel školy pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací a vedením zahraničního výjezdu.

2.3. Vedoucí výjezdu zajišťuje akci tak, aby byla dodržena následující pravidla:

a) Délka výjezdu jedné třídy nebo skupiny žáků nepřesáhne 7 vyučovacích dnů v jednom školním roce. Vedoucí zpracuje časový harmonogram akce a předloží ke schválení řediteli školy.

b) Mezi účastníky výjezdu zařadí vedoucí pouze žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonných zástupců. Podmínkou účasti je uzavření pojistných smluv na úrazové pojištění, pojištění léčebných výloh v zahraničí, odpovědnosti za škody, případně další podle charakteru cesty. Pokud není toto pojištění zajištěno hromadně pro účastníky akce například cestovní agenturou, pojištění zajistí zákonní zástupci žáků.

c) Zpracuje písemnou informaci o akci pro rodiče žáků a závaznou přihlášku, ve které uvede zejména stornovací podmínky při odhlášení žáka z akce, pokud tak neučiní cestovní agentura.

d) Uzavře písemnou smlouvu s dodavatelem služeb – cestovní kanceláří apod.

e) Výjezd je pro pedagogické pracovníky školy zahraniční pracovní cesta podle zákoníku práce.

f) Podmínky pracovní cesty jsou dány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce v platném znění. Zaměstnancům podle něj náleží plat a zároveň náhrady cestovních výloh. Vedoucí výjezdu zpracuje předem kalkulaci výloh zvlášť pro žáky a zvlášť pro pedagogický doprovod i s uvedením zdrojů hrazení výloh – příspěvky rodičů, rozpočet školy, sponzorské dary, účelové dotace, apod.

g) Vedoucí výjezdu organizuje uzavření pojištění pracovníků vyslaných na zahraniční pracovní cestu - pojištění léčebných výloh v zahraničí, pokud tak neučiní cestovní agentura.

h) Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků organizuje vedoucí výjezdu zejména pedagogický dohled, včetně náležitého dohledu nad nezletilými žáky, žákům udělí pokyny, které kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po dobu cesty zaměří podle okolností na prevenci možných rizik, např. z hlediska hygienického, dopravního, při koupání nebo při činnostech, které by měli žáci v průběhu zájezdu vykonávat, např. při odborných exkurzích. O poučení bude před uskutečněním výjezdu pořízen zápis v třídní knize.

i) Zpracuje o akci propagační materiál použitelný k propagačním účelům školy (webové stránky, obecní zpravodaj, výroční zpráva).

j) V součinnosti s hospodářkou školy zpracuje vyúčtování akce.

2.4. Vyloučení dítěte ze zájezdu

a) zákonní zástupci žáka jsou povinni se seznámit se s touto směrnicí *č. 25 Zahraniční výjezdy*, která je k nahlédnutí na webových stránkách školy, a dále jsou zákonní zástupci povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zahraničního výjezdu.

b) Žák může být ze zahraničního výjezdu vyloučen v případě, že:

* chování žáka je před odjezdem na zahraniční výjezd v rozporu se školním řádem (např. pokud žák dostane důtku ředitele školy);
* žák v pololetí neprospěl z jednoho či více předmětů;
* v aktuálním pololetí vykazuje nedostatečný prospěch z jednoho či více předmětů;
* žák je zdravotně nezpůsobilý k výjezdu;
* se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, který má v rámci podpůrných opatření přiděleného asistenta pedagoga a tento se z organizačních důvodů nemůže zahraničního výjezdu s žákem zúčastnit;
* individuální potřeby žáka by mohly narušovat plynulý chod výjezdu a bezpečnost jeho i ostatních účastníků;
* nastanou jiné okolnosti zabraňující účasti žáka na výjezdu (např. neprovedení platby výjezdu ve stanoveném termínu atd.).

**3. Závěrečná ustanovení**

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 2. 2024

V Předíně dne 30. 1. 2024

Mgr. Josef Herbrych

ředitel školy