



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1598/17-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Předín
Sídlo	675 27 Předín 139
E-mail	zspredin@seznam.cz
IČ	70 265 992
Identifikátor	600 122 085
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Libuše Vyhnálková
Zřizovatel	Obec Předín
Místo inspekční činnosti	675 27 Předín 139, Předín 250
Termín inspekční činnosti	7. – 12. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Předín je umístěna ve dvou samostatných budovách. Základní školu (dále ZŠ) navštěvuje cca 130 žáků z Předína a okolních obcí. Žáci jsou vyučováni v sedmi třídách (na prvním stupni 3 třídy a na druhém stupni 4 třídy). Na prvním stupni se spojují dva ročníky.

Mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem zajišťuje vzdělávání ve dvou třídách pro 34 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Kritériem pro rozdělování dětí do tříd je jejich věk. Od 1. 9. 2017 bylo přijato do 1. třídy celkem 7 dětí mladších tří let. Ve 2. třídě jsou zařazeny 4 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (3 děti s 1. stupněm podpory a 1 dítě s 3. stupněm podpory). V budově sídlí MŠ společně se zdravotním střediskem a soukromými byty. Školní zahrada mateřské školy získala v roce 2013 titul Přírodní zahrada (například vyvýšené záhony na pěstování zeleniny, bylinková spirála, záhony s trvalkami a další).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje školy v dlouhodobém horizontu je formulována v koncepci ředitelky a postihuje všechny základní oblasti života školy. Cíle jsou konkrétní a reálné, např. úzce spolupracovat se zřizovatelem, zlepšovat materiální podmínky školy, úspěšnost přijatých žáků na střední školy a odborná učiliště, přechod žáků na II. stupeň či snaha mít stabilizovaný počet dětí a žáků ve škole, které se daří naplňovat. Jde o dokument, ze kterého jsou vytvářeny roční plány práce. Ředitelka školy má zkušenosti a její demokratické řízení se projevuje na příznivé atmosféře ve škole mezi zaměstnanci, dětmi a žáky. Ředitelka účelně využívá nástroje ke zlepšování školního klimatu, podporuje přátelskou atmosféru ve škole a ovzduší spolupráce mezi žáky i pedagogy. Ve škole zavedla ředitelka funkční systém řídicích a kontrolních mechanismů, který je důsledně uplatňován a umožňuje řádný chod školy. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na daný školní rok je stanovena minimálně jedna účast na vzdělávací akci. Rovněž stanovila kompetence pracovníků. Jejich aktivity pravidelně vyhodnocuje. Hospitační činnost je koncepční, zvýšila se její četnost. Se závěry z hospitací seznamuje pedagogický sbor na poradách.

Vydaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Pojd'te s námi do pohádky (dále ŠVP PV) postrádá oblast řízení školy, podmínky pro vzdělávání dětí mladší tří let a zajištění těchto podmínek, které musí neprodleně zapracovat do dokumentu. Součástí vzdělávací nabídky MŠ je ekologická výchova, seznamování s anglickým jazykem, logopedická prevence, plavecký výcvik. Pro nejstarší věkovou skupinu dětí je zařazen přípravný program se zaměřením na podporu zájmu o učení, na osvojování si dovedností, které předcházejí čtení, psaní a počítání.

Kvalifikovaný pedagogický personál se plánovitě sebevzdělává dle aktuálních potřeb školy (například vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, podpora rozvoje gramotností a klíčových kompetencí dětí, metody a formy předškolního vzdělávání), v oblasti dětí mladších tří let však vykazuje ještě rezervy. Výrazná podpora ze strany vedení školy asistentce pedagoga umožňuje například účast na vzdělávacích kurzech, vzájemné hospitace a další aktivity.

Materiální podmínky jsou vyhovující pro věkové skupiny dětí 3 až 7 let, pro mladší děti je nezbytné provést dílčí úpravy. K pohybovým aktivitám může MŠ využívat tělocvičnu základní školy, školní hřiště a zahradu. Ke hrám a didakticky zaměřeným činnostem mají děti velké množství hraček a pomůcek, které jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Hračky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly a aby si je mohly samy brát a ukládat. Avšak jejich velké množství snižuje pozornost a soustředěnost (zejména nejmladších)

na konkrétní vzdělávací činnosti. Důraz je také kladen na dostatek různorodého materiálu k tvořivým aktivitám (výtvarným, pracovním). Děti se samy svými výtvary podílejí na úpravě a výzdobě prostředí.

Psychohygienické podmínky MŠ jsou příznivé pro zdravý vývoj dětí. Je zajištěn dostatečný pitný režim v průběhu celého dne dítěte v mateřské škole, mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly. Je také zajištěn pravidelný denní řád, který je natolik variabilní, že umožňuje organizaci činností dětí v průběhu dne přizpůsobit aktuálním potřebám a okamžité situaci. Za příznivého počasí je značná část aktivit přesouvána na zahradu.

Školní vzdělávací program pro ZŠ je v souladu s rámcově vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola průběžně naplňuje výstupy. V budově ZŠ, kde vzdělávání zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor, jsou vedle kmenových učeben i odborné učebny (počítačová učebna, tělocvična, cvičná kuchyňka a další). V samostatné sousedící budově je školní dílna včetně keramické pece. Také školní hřiště a zahrada s přírodní učebnou v bezprostřední blízkosti školy jsou v příhodném počasí využívány k venkovní výuce. V době od poslední inspekční činnosti došlo vedle zateplení budovy a výměny oken ještě k celé řadě dílčích stavebních úprav. Přestože část školních prostor je vybavena starším nábytkem, je pozitivní, že všem zaměstnancům školy se daří vést žáky ke správném vztahu k pracovnímu prostředí. K příznivému působení přispívá také výzdoba společných prostor s využitím prací žáků.

V době inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno výchovnou poradkyní a metodičkou prevence. Jejich práci účinně řídí ředitelka školy. V době inspekční činnosti bylo ve škole celkem 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden mimořádně nadaný žák. Výchovná poradkyně úspěšně využívá svých dlouholetých zkušeností a poznatků z příslušného specializačního studia. Při koordinaci poskytování podpory potřebným žákům se zaměřuje na důslednou spolupráci s rodiči, efektivní předávání informací uvnitř pedagogického sboru a průběžnou komunikaci s poradenskými zařízeními.

Minimální preventivní program je součástí komplexní školní preventivní strategie. Jeho obecná část, která se týká primární prevence, vychází z analýzy podmínek školy a obsahuje řadu konkrétních aktivit ve formě preventivních programů a besed. Škola se také zabývá problematikou sekundární prevence. Má vytvořeny funkční mechanismy, kterými minulosti řešila případy spojené se záškoláctvím, sebepoškozováním a agresivním chováním.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v MŠ se vyznačoval vstřícným přístupem všech zaměstnanců k dětem. Děti se při ranních hrách zapojovaly do připravených výtvarných aktivit, které rozvíjí jejich tvořivost či didaktických her podporujících myšlení. V připravených obrazových materiálech a knihách získávaly další informace nebo se ve skupinkách věnovaly hram dle svého zájmu (námetové, konstruktivní). V době didakticky řízených aktivit byly využívány účinné metody vzdělávání (činnostní, situační a prožitkové učení). Vzhledem k nízkému počtu přítomných předškolních dětí většina řízených aktivit probíhala se všemi dětmi najednou nebo byla zařazena samostatná práce. Různorodé činnosti, účinná motivace a průběžné pozitivní oceňování dětí aktivizovaly a s nadšením se účastnily všech činností. Vytvořený prostor pro hodnocení byl v průběhu dne využíván.

Práce ve skupinách se pozitivně odrazila v diferencovaném přístupu z hlediska obsahové náročnosti vzdělávání přizpůsobené dané skupině dětí (věk, možnosti, potřeby). Zvolená témata vzdělávacího obsahu byla dětem blízká (Advent, kulturní tradice a zvyky, nácvik divadelního představení o Ježíškovi, výzdoba místní knihovny). Spontánní a řízené aktivity byly dostatečně provázané.

Z průběhu i ze zápisů v třídní knize vyplývá, že MŠ naplňuje cíle k výchově ke zdravému životnímu stylu. Každodenně jsou zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity. Důsledná byla podpora samostatnosti dětí při stolování včetně dětí se SVP. Příkladně je také diferencován odpolední odpočinek, kdy děti s nižší potřebou spánku měly možnost se po relaxaci věnovat jiným klidovým aktivitám.

Užší profilace školy na environmentální výchovu a vzdělávání se pozitivně promítla do průběhu vzdělávání. Zařazená témata se i při pobytu venku vztahovala k přírodě a její ochraně. V průběhu pohybových aktivit byly vhodně využity příležitosti pro podporu matematických dovedností (např. rozvoj prostorové orientace, početních představ, porovnávání). Děti měly prostor v průběhu řízených činností ke sdělování zážitků a svých zkušeností. Učitelky i asistentka vedly děti k souvislému vyjadřování, analýze slov včetně začlenění prvků logopedická prevence. Rovněž byly vedeny k dodržování domluvených pravidel, ke vzájemnému respektu a pomoci.

V hospitovaných hodinách na prvním i druhém stupni základní školy vyučující seznámili žáky s plánovaným průběhem a cílem hodiny. Přestože úvodní motivace nebyla vždy využita, v průběhu hodiny se učitelům dařilo žáky zaujmout. Ke koncentraci úspěšně přispívala snaha pedagogů, aby všichni žáci byli občas pochváleni a povzbuzeni a rovněž tak získávali sebedůvěru.

Ve všech sledovaných hodinách na prvním stupni vzdělávací cíle hodin vycházely z požadavků osnov Školního vzdělávacího programu. Běžným jevem bylo využívání vhodných příkladů získaných znalostí a dovedností v praktickém životě. Hodiny byly organizačně promyšlené. Vyučující vytvářeli podmínky pro aktivitu žáků, kteří pracovali se zájmem k plnění zadaných úkolů. Výuka byla vhodně doplňována učebními pomůckami. Pozitivní bylo, že i žáci se slabšími znalostmi zažili pocit úspěchu.

V hospitovaných hodinách druhého stupně, kde byla přítomna asistentka pedagoga, byla její spolupráce s vyučujícím vždy funkční. Asistentka pedagoga pracovala nejen s jedním nebo několika žáky vyžadujícími podporu, ale tam, kde to bylo možné, byla schopna účinně pomoci i při činnostech, které se dotýkaly celého třídního kolektivu.

Aktivita všech žáků byla nejúčinněji podporována, když dostali možnost pracovat ve skupině, samostatně provádět jednoduché pokusy nebo řešit dílčí problémy prostřednictvím počítače.

Velmi úspěšní byli vyučující při podpoře vstřícné pracovní atmosféry. Byli trpěliví a vnímaví, důsledně vyžadovali plnění úkolů a dobře znali osobnosti jednotlivých žáků. Ti se v hodinách cítili bezpečně, neobávali se vyjádřit svůj názor nebo požádat v případě potřeby o pomoc.

Výhody nízkého počtu žáků v některých třídách využili vyučující jen částečně. Vytvořili si prostor pro případné krátké individuální působení, dobře znali vzdělávací možnosti každého jedince. Chyběla však vyšší míra diferenciací. Vyučující většinou volili jednotné tempo práce a zadávání společných a stejných úkolů. Pohotovější žáci občas obdrželi dodatečné zadání, plánovitá obsahová diferenciací s různými úkoly většinou uplatněna nebyla.

Metodické zkušenosti učitelů se projevovali především při výkladu nového učiva. Pedagogové postupovali trpělivě, opakovaně upozorňovali žáky na možné příčiny chyb,

důsledně usilovali o přísně logický sled získávání nových poznatků. Zadání samostatných prací bylo vždy promyšlené. Méně často byla využívána příležitost účinně podpořit práci s chybou a tím rozvíjet schopnost vzájemného sebehodnocení plánovitým organizováním kontroly výsledků samostatné práce. Také ne vždy v závěru vyučovacích hodin byl vytvořen prostor pro shrnutí učiva, vyhodnocení práce či vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků.

Školní družina má jedno oddělení a o její činnost je velký zájem, její kapacita je zcela naplněna. V době od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v podmínkách její činnosti, družina nyní sídlí v samostatných a dobře vybavených prostorách. Její školní vzdělávací program umožňuje zařazovat různé činnosti (sportovní, kreativní, relaxační apod.). Podporuje rozvoj příznivých sociálních vazeb. V hospitované výuce vychovatelka školní družiny účinně organizovala relaxační činnosti nejmladších účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola realizuje evaluační systém deklarovaný v ŠVP PV funkčním způsobem na úrovni třídní i celoškolní. Zavedené hodnotící listy vypovídají o pokrocích dětí a v případě potřeby jsou stanovovány záměry vedoucí k vyrovnávání jejich obtíží. Škola sleduje u dětí rizika školní neúspěšnosti a následně jejich zákonným zástupcům doporučuje odborná pracoviště. Pedagogické pracovnice v průběhu vzdělávání uplatňovaly vstřícný individuální přístup k dětem s odkladem povinné školní docházky. Dítěti se zdravotním postižením je poskytována potřebná podpora vycházející z doporučení odborníků školských poradenských zařízení (PPP Třebíč, SPC Jihlava).

Mateřská škola cíleně rozvíjí spolupráci s rodiči, kteří aktivně podporují činnost školy i organizaci školních a mimoškolních aktivit (opékání buřtů, drakiáda, loučení s předškoláky). Obsah vzdělávání vhodně obohacují kulturní představení, výlety, exkurze a spolupráce se subjekty (např. SDH Předín, Policie ČR, BESIP). Spolupráce se ZŠ, kam většina dětí přechází, probíhá standardním způsobem (návštěvy dětí v první třídě, společné vzdělávání, vlastivědné vycházky, organizování sportovních soutěží). Pro úspěšný přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání je také žádoucí zaměřit pozornost na oblast vzájemné znalosti metod a forem práce a vzdělávacích programů. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí (která je pozitivní) škola získává neformálními rozhovory s elementaristkami nebo rodiči.

Děti se dokáží soustředit, započatou práci dokončit, při poslechu četby nebo vyprávění učitelkám pozorně naslouchat. Přínosem je také realizace programů zaměřených na seznamování se s anglickým jazykem a logopedickou prevencí. Škola vhodně využívá i výukové programy centra ekologické výchovy, kdy je zapojena do sběru a třídění recyklovatelného materiálu. Pro naplňování záměrů environmentálního vzdělávání, výchově a rozvoje pohybu škola maximálně využívá přírodní certifikovanou zahradu nebo realizuje vycházky s ekologickou tematikou. Pro pohybový rozvoj dětí využívá i tělocvičnu základní školy. MŠ vytvořila pro vzdělávání prostředí vzájemné důvěry a partnerství.

Při sledování výsledků žáků ZŠ využívá především možnosti vzájemných osobních kontaktů. Vzhledem k málo početným třídním kolektivům pedagogové dobře znají osobnosti jednotlivých žáků. Třídní učitelé ve spolupráci s ostatními vyučujícími operativně a bezprostředně reagují na případné problémy v prospěchu nebo chování. Ředitelka sleduje výsledky čtvrtletních písemných prací žáků, které průběžně vyhodnocuje a přijímá z nich adekvátní závěry. Ty jsou později aplikovány pomocí pedagogů do výuky.

Ve školním roce 2016/2017 byla škola vybrána i pro testování Českou školní inspekci. Žáci 9. ročníků byli testováni v předmětech matematika, anglický jazyk a fyzika. Relativně nejúspěšnější (mírně nad průměrem) byli žáci v testech z fyziky.

Pro nadané žáky jsou pravidelně pořádána školní kola soutěží. Nejvýraznějším úspěchem ve vyšších kolech bylo 5. místo v okresním kole olympiády v českém jazyce.

Výsledky vzdělávání žáků si vedení školy ověřuje také při pravidelných setkáváních s bývalými žáky, kteří školu navštěvují se svými prezentacemi představujícími jednotlivé střední školy nebo učňovské obory.

Ve škole pracuje žákovský parlament, který je vedením školy chápán jako partner. V rámci možností vychází škola vstříc požadavkům zástupců žáků a podporuje jeho další aktivity (např. při pořádání různých soutěží pro spolužáky).

Úspěšná spolupráce se zřizovatelem není omezena na materiální oblast. Škola je se zřizovatelem v pravidelném kontaktu, starosta obce se účastní slavnostních akcí ve škole. Rodiče jsou nejen informováni o prospěchu a chování, ale jsou také zváni na vybrané školní aktivity. Zákonní zástupci přes své sdružení v rámci možností škole pomáhají. Škola nepodceňuje význam seznamování veřejnosti s výsledky své práce, využívá k tomu řadu způsobů. Prostřednictvím spolupráce s místními organizacemi (například hasiči, myslivci) a účastí na různých akcích se škola úspěšně zařazuje do společenského a kulturního života v obci. Taktéž se škola prezentuje na veřejnosti prostřednictvím webových stránek, články v regionálním tisku, obecním zpravodaji a vlastním školním časopise.

Další zjištění

Hodnocení vývoje

- počet dětí v mateřské škole mírně klesl
- zvýšilo se procento dvou až tříletých dětí
- došlo ke zlepšení stavu budov i celkové vybavenosti
- zřízení žákovského parlamentu

Silné stránky

- vzájemná komunikace pedagogů, rodičů a dětí mateřské školy je založena na vzájemném respektu a vytváří příznivé sociální prostředí pro předškolní vzdělávání
- v mateřské i základní škole velmi dobře funguje vnitřní informační systém, předávání zkušeností posunuje školu k dalšímu pozitivnímu vývoji
- využívané účinné metody předškolního vzdělávání dětí (činnostní, situační a prožitkové učení)
- efektivní spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga při výuce
- pedagogům ZŠ se daří úspěšně podporovat příznivou pracovní atmosféru

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- velké množství učebních pomůcek ve třídě snižuje pozornost a soustředěnost dětí (zejména nejmladších) na konkrétní vzdělávací činnosti

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit specifické materiální podmínky pro vzdělávání dětí dvou až tříletých
- zvýšit účinnost využívaných výchovných a vzdělávacích strategií v ZŠ, zejména se zřetelem k diferenciaci při výuce

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Předín, ze dne 1. 11. 2005
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Předín s účinností od 1. 8. 2011
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2013
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Pojd'te s námi do pohádky s platností od 4. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Předín
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s názvem Školní vzdělávací program pro Školní družinu při Základní škole a Mateřské škole Předín
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 4. 9. 2017
8. Školní řád základní školy s účinností od 4. 9. 2017
9. Vnitřní řád pro zájmové vzdělávání s účinností od 4. 9. 2017
10. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2016
11. Minimální preventivní program
12. Program primární prevence rizikového chování u dětí mateřské školy (školní rok 2017/2018)
13. Školní matrika
14. Zahajovací statistické výkazy pro školní rok 2017/2018
15. Personální dokumentace
16. Dokumentace týkající se školního stravování
17. Zápis z jednání pedagogické rady, ze dne 28. 8. 2017
18. Třídní knihy školní rok 2017/2018
19. Diagnostiky dětí (záznamy o vývoji jednotlivých dětí)
20. Dokumentace vedená pro děti se SVP
21. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2016/2017, ze dne 15. 9. 2017
22. Kniha úrazů dětí a žáků, vedena od školního roku 2014/2015
23. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

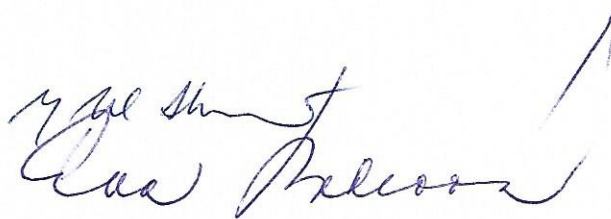
Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice



V Jihlavě 10.1.2018

Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3
586 01 Jihlava ③

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Libuše Vyhnálková, ředitelka školy

V Předíně 11.1.2018

Základní škola a Mateřská škola
Předín
675 27 Předín 130
IČ: 702 65 992
tel.: 568 884 380

