

Základní škola a Mateřská škola Předín

Předín 139, 675 27



Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

v úplném znění k 1. listopadu 2022
<https://www.zspredin.cz/>

e-mail: sjpredin@seznam.cz; tel.: 568 884 347, 778 478 112

Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků.

Školní jídelna - výdejna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny jsou povinni dodržovat všichni strávníci, zaměstnanci i návštěvy školky. Je vyvěšen v prostorách školky a na webových stránkách školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování.
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
- Ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strávníků

- Dodržují pravidla kulturního chování.
- Nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.
- Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím školním činnostem.
- Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy.
- Neodnášejí inventář ani vydané jídlo z místnosti, je určeno pouze ke konzumaci v jídelně.

1.3. Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky, podněty a dotazy k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny v kanceláři školní jídelny v době od 8.00 do 13.00.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Informovat o změně kontaktních údajů (adresa, tel. číslo, číslo účtu ...).

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- Je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu.
- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

4. Pedagogický dohled

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.
- Vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.
- Dbá o bezpečnost stravujících se.
- Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.
- Reguluje osvětlení a větrání.
- Sleduje odevzdání nádobí, příborů, sklenic a táců strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školky a v prostorách školní jídelny - výdejny.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Podmínky ochrany majetku

- Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny - výdejny v souvislosti se školním stravováním.
- Strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny – výdejny v pořádku a nepoškozené.
- Za škodu na majetku školní jídelny - výdejny, kterou způsobí žák úmyslně, bude vyžadována náhrada.
- Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny – výdejny.

7. Zajištění školního stravování

- Strava a nápoje jsou připravovány ve školní kuchyni a jsou do školky přepravovány v termoboxu a v přepravních potravinářských nádobách.
- Školní jídelna - výdejna poskytuje žákům přesnídávku, hlavní jídlo včetně polévky a svačinu, nápoj v rámci jednotlivých chodů a pitný režim.
- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v mateřské škole a na webových stránkách školy. Změna jídelníčku je vyhrazena.

Provoz školní jídelny - výdejny:

9.00 - výdej přesnídávek

11.30 - výdej obědů

14.00 - výdej svačin

V případě konání ohlášené hromadné akce a tedy s možným zpožděním příchodu do jídelny, bude výdej prodloužen.

Režim výdeje ve školní jídelně - výdejně:

- Před začátkem výdeje připraví personál v jídelně příbory, tácky a sklenice, do výdejních nádob nachystají nápoj, vždy je nabízena i voda.
- Případné nedostatky hlásí pedagog personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
- Před konzumací si strávníci vždy umyjí ruce.
- Polévku žákům nalévá pedagog, pro hlavní jídlo si chodí žáci sami do výdejního okna.
- V době výdeje má pokrm požadovanou teplotu dle předpisů a je určen k přímé spotřebě ve školní jídelně bez skladování.
- Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strávníci v jídelně u stolu vsedě. Po ukončení konzumace zasunou židli a odevzdají použité nádobí na předem určená místa.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady ve školní jídelně:

- Za mimořádný úklid jídelny během vydávání v případě rozbití nádobí nebo pořízení podlahy zodpovídá pedagogický dozor, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a zapíše úraz do knihy úrazů.
- Technické závady hlásí žáci dozoru nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

8. Způsob přihlašování a odhlašování stravování

- Podmínkou účasti na školním stravování je odevzdání čitelně vyplněné přihlášky. Zákonný zástupce žáka stvrzuje svým podpisem, že byl seznámen s Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny. Žák je tak přihlášen k pravidelnému odběru stravy, na výjimkách je třeba se domluvit s pedagogy mateřské školky.
- Přihlašování a odhlašování stravy je nutné provádět na následující den nejpozději **do 13.00 předcházejícího pracovního dne**. Výjimkou je pondělí či jiný pracovní den, který následuje po dni volna, kdy je možné se ještě odhlásit či přihlásit týž den ráno, ale **pouze telefonicky od 6:00 do 7:00**.
- V době nepřítomnosti ve škole žáka či zaměstnance je povinné stravu řádně odhlásit. Za včasné a řádné odhlášení dítěte je zodpovědný jeho zákonný zástupce.
- Odhlašování je možné prostřednictvím webu www.zspredin.cz/odhlasovani-obedu, případně osobně nebo telefonicky na tel. čísle v MŠ 1. tř. **778 478 111**, 2. tř. **607 893 158** či přímo ve školní kuchyni **605 475 123** nebo **568 884 347**. **Neodhlášená a neodebraná strava propadá, strávnik nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.**
- Dle § 122 odst.2 zák. č.561/2004 Sb. si neodhlášenou dotovanou stravu může zákonný zástupce vyzvednout pouze v první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve školce pokud nebylo oběd možno včas odhlásit, a to ve školní jídelně do vlastního čistého jídelnosíče v době mezi 11.15 – 11.30 a 12.00 – 12.30. V následujících dnech nepřítomnosti žáka ve škole už nárok na dotovanou stravu nevzniká!
- Zaměstnanci, kteří jsou nepřítomni, nemají na dotovaný oběd nárok ani v první den nepřítomnosti, pokud nemají odpracovány z tohoto dne alespoň 3 hodiny (vyhláška 84/2005 § 3 odst.4).
- V případě hromadných školních výletů či jiných akcí provede odhlášku stravy vedení mateřské školy.
- Pokud dojde k mimořádné události, která způsobí, že obědy nemohou být

9. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

- Inkasním převodem z účtu
Stravné se platí účtem. Je nutné zřídit ve vaší bance souhlas s inkasem a k přihlášce přiložit nebo poslat mailem vedoucí školní jídelny potvrzení z banky o tom, že škola může provést inkaso za stravné z vašeho účtu na účet školy číslo **19-7735510257/0100**.

Termíny placení záloh jsou cca 15. den v měsíci (příklad: vyúčtování a platba za měsíc září bude probíhat 15. září) . Pokud nejsou na vašem účtu finanční prostředky či je limit inkasa nižší než cena stravného za daný měsíc, k inkasnímu převodu nedojde. V tomto případě vedoucí pošle upomínku (prostřednictvím žáka nebo sms) zákonnému zástupci, aby stravné uhradil jednorázovým převodem na účet školy č. 19-7735510257/0100 nebo v hotovosti.

- Hotovostní platbou, složenkou - po osobní domluvě s vedoucí školní jídelny.

V případě dluhu na stravném, který nebude uhrazen do konce daného kalendářního měsíce, to bude považováno za hrubé porušení řádu a v případě opakování či přetrvávání to může být důvodem k vyloučení žáka z předškolního vzdělávání.

Přeplatky stravného se vrací na účty nebo hotově na konci školního roku, nejpozději 31.8.

10. Ceník

Podle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku. Dle školského zákona 561/2004 Sb. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Ceny pro děti, žáky a zaměstnance zahrnují pouze náklady na nákup surovin. Ostatní náklady na přípravu stravy hradí zřizovatel (obec). Neodhlášená a neodebraná strava se účtuje jako odebraná.

Žáci mateřské školy

- I. kategorie – děti do 6 let 23,- Kč (oběd)
 kategorie – děti do 6 let 11,- Kč (přesnídávka)
 kategorie – děti do 6 let 11,- Kč (svačina)
- II. kategorie – děti 7 a více let 30,- Kč (oběd)
 kategorie – děti 7 a více let 13,- Kč (přesnídávka)
 kategorie – děti 7 a více let 12,- Kč (svačina)
- Zaměstnanci 42,- Kč (oběd)

Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

Vypracovala: Ing. Iva Ozoráková, vedoucí ŠJ Předín

Schválil: Ing. Jan Tesař, ředitel ZŠ a MŠ Předín