

PROVOZNÍ ŘÁD

školní kuchyně a jídelny

Základní škola a Mateřská škola Předín

1. Školní jídelna se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování.

2. Provozní doba ve školní jídelně

Provozní doba ve školní kuchyni je od 6.00 do 14.30 (pondělí – pátek).

Výdej obědů ve školní jídelně se uskutečňuje **od 11.40 do 13.00.**

Žáci mají nárok na odběr dotované stravy pouze ve dnech přítomnosti ve vyučování a pouze v první den neplánované nepřítomnosti dle § 122 odst.2 zák. č.561/2004 Sb., kdy si neodhlášenou stravu může zákonný zástupce vyzvednout ve školní jídelně do vlastního čistého jídlonosiče v době mezi 11.15 – 11.30 a 12.00 – 12.30. **V následujících dnech nepřítomnosti žáka už nárok na dotovanou stravu nevzniká!**

Zaměstnanci, kteří jsou nepřítomni, nemají na dotovaný oběd nárok ani v první den nepřítomnosti, pokud nemají odpracovány z tohoto dne alespoň 3 hodiny (vyhláška 84/2005 § 3 odst.4).

Svačinky v ZŠ se vydávají v jídelně o velké přestávce **od 8.50 do 9.05.**

Úřední hodiny vedoucí ŠJ 8.00 - 13.00, tel. č.: 778 478 112, e-mail: sjpredin@seznam.cz.

3. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

- Podmínkou účasti na školním stravování je odevzdání čitelně vyplněné přihlášky. Zákonný zástupce dítěte nebo žáka tak stvrzuje svým podpisem, že byl seznámen s provozním řádem školní jídelny.
- Přihlašování a odhlašování stravy je nutné provádět **na následující den nejpozději do 13.00 předcházejícího pracovního dne. Výjimkou je pondělí či jiný pracovní den, který následuje po dni volna, kdy je možné se ještě odhlásit týž den ráno, ale pouze telefonicky od 6:00 do 7:00.**
- V době nepřítomnosti žáka či zaměstnance je povinné stravu řádně odhlásit. Za včasné a řádné odhlášení žáka je zodpovědný jeho zákonný zástupce.
- Odhlašování je možné prostřednictvím webu www.zspredin.cz/odhlasovani-obedu, telefonicky na tel. čísle **605 475 123** nebo **568 884 347** či osobně ve ŠJ. Neodhlášená a neodebraná strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.
- V případě hromadných školních výletů či jiných akcí provede odhlášku stravy vedení základní školy (mateřské školy) a to nejpozději 1 den před konáním akce do 13.00, pokud je znám termín výletu tak i dříve. Starší žáci si po dohodě s vyučujícím odhlášení obědů zajistí sami.

- Pokud dojde k mimořádné události, která způsobí, že obědy nemohou být ve školní kuchyni připraveny, nebo ve školní výdejně vydány, budou všichni strávníci na daný den automaticky hromadně odhlášeni.

4. Organizace provozu ve školní jídelně

- Do školní jídelny vstupují pouze zaměstnanci školy, učitelé a žáci, kteří chodí na obědy. Cizí osoby mají vstup do školní jídelny přísně zakázán. Žáci musí mít na nohou přezůvky.
- Strávník dbá na osobní hygienu před vstupem do jídelny, umyje si ruce. Vezme si tác, talíř na polévku, příbor a kartičku s pořadovým číslem, která slouží jako stravenka. Kartička je informací pro kuchařky, kolik přihlášených žáků již přišlo na oběd. Je nepřenositelná a slouží výhradně pro školní jídelnu. Pokud bude žák přistihnut při jejím ničení, může být na něm požadována náhrada škody (tj. zaplacení výdajů na pořízení).
- Porce obědu na tácu se konzumuje u jídelního stolu.
- Použité nádobí odevzdá strávník v určeném okénku.
- Z jídelny je zakázáno vynášet inventář ŠJ (talíře, příbory, sklenice, židle, apod.).
- **Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák úmyslně, bude vyžadována náhrada.**
- Jídelní lístek je k dispozici na tabuli v jídelně, ve škole, v mateřské škole nebo na webu školy <http://www.zspredin.cz>. Změna jídelníčku je vyhrazena.
- Dozor nad žáky je zajišťován pedagogy ZŠ dle daného rozpisu.
- Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozorujícího pedagoga a personálu ŠJ.
- V případě, že žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být – po předchozím upozornění zákonného zástupce – vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.
- Strávníci se chovají ohleduplně, dodržují hygienická a společenská pravidla při stolování.
- Za mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj,...) odpovídá pedagogický dozor.
- Úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strávníci pedagogickému doзору.
- Hospodářská činnost tj. vaření pro ostatní strávníky se uskutečňuje mimo jídelnu výdejem do jídlonosičů od 11.15 do 11.30. Jídlonosiče jsou připraveny na zvláštním vozíku v zadní části kuchyně.
- V době výdeje má pokrm požadovanou teplotu dle předpisů a je určen k přímé spotřebě ve školní jídelně bez skladování. Při odběru jídla do jídlonosiče **musí být nádoby čisté**, případně desinfikované (bezúhonná sanitace), v opačném případě do nich nebude jídlo vydáno!
- Provozní řád je vyvěšen v prostorách jídelny a na webu školy. Vyhlášky a další předpisy jsou k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.

5. Úplata za stravování

Podle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku. Dle školského zákona 561/2004 Sb. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Žáci v základní škole

- I. kategorie – žáci 7-10 let 30,- Kč (oběd)
- II. kategorie – žáci 11-14 let 34,- Kč (oběd)
- III. kategorie – žáci 15 a více let 42,- Kč (oběd)

Děti v mateřské škole

- I. kategorie – děti do 6 let 23,- Kč (oběd)
kategorie – děti do 6 let 11,- Kč (přesnídávka)
kategorie – děti do 6 let 11,- Kč (svačina)
- II. kategorie – děti 7 a více let 30,- Kč (oběd)
kategorie – děti 7 a více let 13,- Kč (přesnídávka)
kategorie – děti 7 a více let 12,- Kč (svačina)

Zaměstnanci 42,- Kč (oběd)

Ostatní stravníci 90,- Kč (oběd)

Žáci ZŠ a zaměstnanci 24,- Kč (dopolední svačinky)

Součástí oběda je polévka, hlavní jídlo a nápoj.

Pitný režim v MŠ je zajištěn v rámci úhrad jednotlivých jídel.

Ceny pro děti, žáky a zaměstnance zahrnují pouze náklady na nákup surovin. Ostatní náklady na přípravu stravy hradí zřizovatel (obec).

Neodhlášená a neodebraná strava se účtuje jako odebraná.

6. Úhrada stravného

Inkasním převodem z účtu

Stravné se platí účtem. Je nutné zřídit ve vaší bance souhlas s inkasem a k přihlášce přiložit (nebo dodat vedoucí školní jídelny) potvrzení z banky o tom, že škola může provést inkaso za stravné z vašeho účtu na účet školy **číslo 19-7735510257/0100**.

Výběrní termíny placení záloh jsou **cca 15. den** v měsíci. Pokud nejsou na účtu finanční prostředky či je limit inkasa nižší než cena stravného za daný měsíc, k inkasnímu převodu nedojde. V tomto případě vedoucí pošle upomínku (prostřednictvím žáka nebo sms) zákonnému zástupci, aby stravné uhradil hotově nebo jednorázovým převodem na účet školy č. 19-7735510257/0100.

Hotovostní platbou, složenkou

Po osobní domluvě s vedoucí školní jídelny.

Nebude-li stravné včas uhrazeno ani po upozornění, bude strávník vyřazen ze školního stravování.

Přeplatky stravného se vrací na účty nebo hotově na konci školního roku, nejpozději do 31.8.

Řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 11. 2022.

Vypracovala: Ing. Iva Ozoráková, vedoucí ŠJ Předín

Schválila: Mgr. Dagmar Suchá, statutární zástupce ředitelky ZŠ a MŠ Předín